



## Cobranza Telefónica

itraining.cl



## Antecedentes OTEC

|                               |   |                                                  |
|-------------------------------|---|--------------------------------------------------|
| <b>Razón Social</b>           | : | <b>Empresa de Capacitación Computronic Ltda.</b> |
| <b>Nombre de Fantasía</b>     | : | OTEC Itraining Capacitaciones                    |
| <b>Nº registro SENCE</b>      | : | 276-15/01/1996                                   |
| <b>Certificados</b>           | : | NCH2728 ISO 9001:2008 ES-1143/2006               |
| <b>Nº años de experiencia</b> | : | Desde 1994 fortaleciendo competencias.           |

## Nombre del curso

Cobranza Telefónica.

## Descripción

Dotar a los participantes de técnicas y herramientas efectivas para la cobranza telefónica, para reforzar su desempeño en las labores que realizan. Curso destinado a obtener mayor eficiencia en la consecución de los resultados.

## Objetivos

Al finalizar el curso, los participantes estarán en condiciones de identificar, analizar y aplicar conceptos, técnicas y protocolos de cobranza telefónica.

## Duración | horas

El curso tiene una duración de 16 horas cronológicas.

## Requisitos

Sin pre requisitos.

## Lugar de Capacitación

- El **Centro de Entrenamiento** de OTEC Itraining Capacitaciones ubicado en el centro de Viña del Mar. Cuenta con equipamiento del más alto nivel tecnológico para cursos de 12 a 20 participantes.

En las instalaciones del cliente mediante el servicio **Sala Móvil**. Facilitamos notebooks y el equipamiento necesario para todos los asistentes, sin costo adicional para su empresa.

### **Evaluación inicial**

Se realizará una evaluación de aprendizaje y de transferencia a los participantes del curso, cuyo objetivo es determinar el nivel de conocimientos de los participantes con respecto a la temática del curso.

### **Material de apoyo para la capacitación**

- Programa de trabajo.
- Apuntes / ejercicios / casos.
- Manual del alumno.

### **Informe final**

Una vez finalizado el curso, se emite un informe final de capacitación que contiene los siguientes documentos:

- Informe del curso con la nota.
- Informe con porcentaje de asistencia.
- Diploma en el cual se acredita la aprobación del alumno.

### **Solicitud de reunión y Cotizaciones**

En OTEC ITraining queremos responder a tus consultas. Te invitamos a solicitar una reunión con nuestras asesoras de capacitación.

Escríbenos a [ventas@itraining.cl](mailto:ventas@itraining.cl) y te responderemos a la brevedad.